

Adjoint.e à l'accueil

Nous sommes un centre d'art moderne, ouvert du mercredi au dimanche. Recherchons personne dynamique, bon.ne communicateur.trice et débrouillard.e. (30h / semaine)

- ✓ Accueillir les visiteurs
- ✓ Présenter l'exposition ou les spectacles
- ✓ Informer sur la programmation annuelle
- ✓ Facturer et vendre des oeuvres
- ✓ Participer au marché public
- ✓ Tenir des registres (visiteurs, inventaire, reçus)
- ✓ Assurer la propreté des salles
- ✓ Promouvoir les activités de La PPDA
- ✓ Distribuer le matériel publicitaire

Conditionnel à la subvention d'Emploi étudiants Canada

ENVOIE TON CV

Pour plus d'informations



lapetiteplacedesarts@gmail.com



www.lapetiteplacedesarts.ca



Responsable de l'entretien intérieur et extérieur

Nous sommes un centre d'art moderne, ouvert du mercredi au dimanche. Recherchons personne dynamique, débrouillard.e, habile et capable de travaux physiques légers et autonome.
(30 h / semaine)

- Enlever poussière, ordures
- Laver les fenêtres intérieures
- Balayer entrées, corridors, escaliers, salles d'exposition
- Tondre la pelouse
- Arroser et entretenir les plantes extérieures
- Nettoyer les salles de bain
- Installer chaises et tables à l'occasion d'événements
- Petits travaux de peinture
- Ranger le matériel

Conditionnel à la subvention d'Emploi étudiants Canada

ENVOIE TON CV

Pour plus d'informations



lapetiteplacedesarts@gmail.com



www.lapetiteplacedesarts.ca

